**Ansøgningsskabelon til Lokalforum Holbæk**

**Sendes til Jane Brandt, jb@brandtentreprise.dk**

|  |  |
| --- | --- |
| **Emner** | **Oplysninger** |
| **Ansøgning*** Emne
* Dato
* Kontaktperson
* Forening/gruppe
* Adresse
* Kontooplysninger
 |  |
| **Formål*** Kort beskrivelse af formålet
 |  |
| **Aktiviteter/anskaffelser*** Kort beskrivelse af hvilke aktiviteter/ anskaffelser ansøgningen vedrører
 |  |
| **Budget*** Kort beskrivelse af budgetposter (inkl. og ekskl. moms)
 |  |
| **Tidsplan*** Starttidspunkt
* Sluttidspunkt
 |  |

**Ansøgning –** Ansøgning om tilskud sker ved udfyldelse af ansøgningsskabelon, som fremsendes til jb@brandtentreprise.dk. Eventuelle spørgsmål kan rettes til Jane Brandt via denne mailadresse.

**Tilskud –** Ifølge samarbejdsaftalen med Holbæk Kommune kanlokalforum give tilskud til aktiviteter, projekter og tiltag, der er almennyttige og vurderes at have positiv betydning for lokalområdet, samt har bred opbakning i det lokale forum og blandt borgere, foreninger samt øvrige aktører i lokalområdet.

Tilskuddet kan ikke anvendes til lønninger, kommercielle aktiviteter eller aktiviteter med stødende, racistisk, uetisk eller ulovligt indhold. Tilskuddet kan ikke anvendes som et tilskud til lokale erhvervsvirksomheder.

**Udbetaling** – Anmodning om udbetaling af det bevilligede beløb kan ske, når de planlagte aktiviteter/anskaffelser er gennemført. Elektronisk faktura og bilag for afholdte udgifter fremsendes senest 1 måned efter sluttidspunkt til jb@brandtentreprise.dk. Hvis vilkår ikke overholdes bortfalder tilsagn om tilskud med mindre andet aftales.

**Annoncering** – Tilskudsmodtager forpligter sig til synligt at annoncere Lokalforum Holbæk som tilskudsgiver på hjemmeside, facebook m.v. i forbindelse med de pågældende aktiviteter, anskaffelser m.v.

**Fotos** – Tilskudsmodtager forpligter sig til inden udbetaling at fremsende fotos, der illustrerer anvendelsen af tilskuddet.